**国家家养动物种质资源库**

**申请书**

**（2022年度）**

|  |  |
| --- | --- |
| 任务名称： |  |
| 任务编号： | NSTI-ANGR-2022-2.3 |
| 任务负责人： |  |
| 工作单位： |  |
| 通讯地址： |  |
| 邮 编： |  |
| 联系电话： |  |
| E-mail： |  |

**中国农业科学院北京畜牧兽医研究所**

**年 月 日**

填 写 说 明

1．本合同书由中国农业科学院北京畜牧兽医研究所（甲方）与工作承担单位（乙方）共同签订。一式5份，甲方保存3份，乙方保存2份。

2．合同书各栏目内容不得缺项、涂改。无此项时填“/”。

3．“承担单位名称”必须与单位公章一致，不得省略。

4．“单位详细地址”填写到县（区）、街（路）和门牌号。

5．承担单位开户名称、帐号、开户银行等财务信息必须按单位当前使用的规范填写，不得简写、缩写。

工作单位信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 任务名称 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 承担单位 | 名 称 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位法人  代 表 |  | 电话 | | | |  | | | | | | 传真 | | | | |  | | |
| 单 位  详细地址 |  | | | | | | | | | | | 邮政编码 | | | | | |  | |
| 开户银行 |  | | | | | | | | 帐号 | | |  | | | | | | | |
| 任务负责人 | 姓 名 |  | | 性别 | | □ 男 □女 | | | | 出生年月 | | | | |  | | | | | |
| 职 称 | □高级 □ 中级 | | 学位 | | 博士□硕士  □学士 □无 | | | | 学历 | | | | □研究生□大学 □大专  □中专 □其他 | | | | | | |
| 专 业 |  | | | 身份证  号 码 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| E-mail |  | | | | | | | | | | 传真 | | | | |  | | | |
| 电话（O） |  | | | | | | | | | | 手机 | | | | |  | | | |
| 参加人数 | | 共 人 ，其中：高级职称 人； 中级职称 人。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工作实施  起止年月 | |  | | | | | | | 实施  年限 | |  | | | | | 投入  总人力 | | | |  |

**二、工作内容及考核指标**

|  |
| --- |
| 1、任务内容和进度安排 |
| 2、考核指标及预期成果 |
| 3、入库资源（名称、数量、形式、时间等） |

三、主要参加人员

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人 | | | | | | |
| 姓名 | 年龄 | 所在单位 | 职务职称 | 专业 | 工作时间（月） | 承担的主要工作 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 主要参加人员 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*工作时间是指参与本平台工作的时间。

**四、**经费安排

**单位：万元**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 经费概算 | 备注 |
| 材料费 |  |  |
| 测试化验加工费 |  |  |
| 交通费 |  |  |
| 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
| 会议差旅费 |  |  |
| 劳务费 |  |  |
| 专家咨询费 |  |  |
| 其他 |  |  |
| 合 计 |  | |
| 备注：按照规定，外拨经费一律采取实报实销方式支出。 | | |

**五、**共同条款

1．乙方必须按要求编报工作执行情况和有关统计报表，及时上报甲方。

2．任务执行过程中，如甲、乙方中的一方提出需调整任务，应向对方提交变更内容及其理由的意见书，经对方同意并签字盖章后按调整计划实施。否则，双方须按原合同书履行。

3．乙方因某种原因不能按计划执行而主动要求中止任务时，应视不同情况，部分或全部退还所拨经费；如乙方未主动提出中止任务的要求，甲方有权提出中止任务。

4．任务执行过程中，若甲方无故中止任务，甲方无权追回拨给乙方的经费和乙方所购置的物资。

6．本合同书签订各方均负有相应的责任。若有争议或纠纷时，按有关法规和管理办法处理。

7．合同书正式文本一式5份，甲方保存3份、乙方保存2份，具有同等法律效力。

六、合同书签署各方

承担单位（乙方）：

收款单位：

帐　　号：

开 户 行：

单位负责人签字：

财务部门负责人签字：

工作负责人签字：

（单位公章）

　年 月 日

委托单位（甲方）：中国农业科学院北京畜牧兽医研究所

单位负责人签字：

资源库负责人签字：

（单位公章）

年 月 日